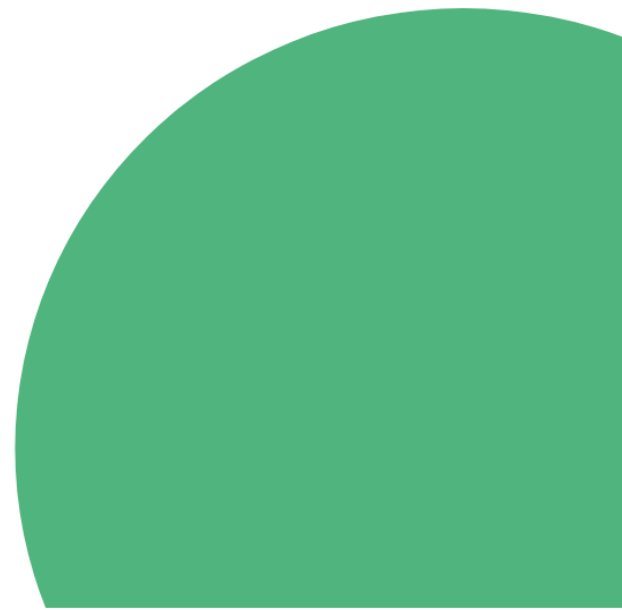
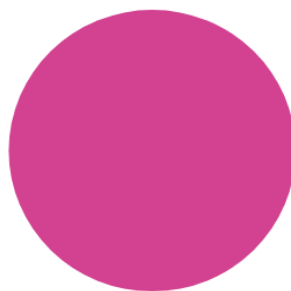
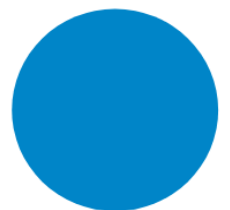




# **Arbeidsmarktscan**

Informatie en formulieren  
Nederland Leer Door





## Beschrijving ontwikkeladviestraject en verplichte formats

Een ontwikkeladviestraject moet aan een aantal eisen voldoen om voor subsidie in aanmerking te kunnen komen. Onderstaand wordt beschreven welke eisen dit zijn.

### Ontwikkeladviestraject

Het ontwikkeladviestraject omvat gerichte interventies die resulteren in een ontwikkelplan voor de korte- en langere termijn volgens het onderstaande format 1.2.

Van het ontwikkeladviestraject wordt een gespreksverslag gemaakt volgens het onderstaande format 1.1.

### Het ontwikkeladviestraject omvat minimaal de volgende activiteiten:

1. Registratie van het traject door de loopbaanadviseur op de website [www.ontwikkeladviesportaal.nl](http://www.ontwikkeladviesportaal.nl). Nadat de loopbaanadviseur de registratie heeft gedaan, wordt de deelnemer per mail verzocht de registratie te bevestigen. Na die bevestiging ontvangt de loopbaanadviseur een registratiecode. Deze code moet door de loopbaanadviseur worden bewaard, omdat deze bij de subsidieaanvraag moet worden verstrekt.
2. De loopbaanadviseur stelt de identiteit van de deelnemer vast door een kopie te maken van een wettig identiteitsbewijs. Deze kopie wordt bewaard in de administratie.
3. Ondertekening door de deelnemer van het formulier 'Toestemmingsverklaring verwerking persoonsgegevens deelnemer' (format 1.4).
4. Het door de deelnemer voorafgaand aan het eerste gesprek invullen van een arbeidsmarktscan. Deze arbeidsmarktscan moet voor de deelnemer worden ingekocht door de loopbaanadviseur.
5. De loopbaanadviseur voert gesprekken met de deelnemer met een tijdsbeslag van in totaal minimaal vier uren.
6. De loopbaanadviseur stelt een gespreksverslag op conform format 1.1 en de deelnemer en loopbaanadviseur ondertekenen dit.
7. De deelnemer stelt alleen of samen met de loopbaanadviseur het ontwikkelplan op conform format 1.2 en de deelnemer en loopbaanadviseur ondertekenen dit.
8. Het ontwikkeladviestraject wordt afgesloten met een door de deelnemer en de loopbaanadviseur ingevulde en ondertekende prestatieverklaring conform format 1.3.

### Arbeidsmarktscan

Het doel van de arbeidsmarktscan is de deelnemer op basis van zijn of haar kennis, vaardigheden, competenties, houdingsaspecten, drijfveren en leervermogen kennis te laten maken met sectoren waar er een arbeidsmarkt vraag is. Deze arbeidsmarktscan moet de arbeidsmarktpositie van de deelnemer in kaart brengen en bij de situatieschets helpen om de vragen 'wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik' te kunnen beantwoorden. Daarbij kan ander, kansrijk werk aan de orde zijn al dan niet door middel van een overstap naar een andere sector of ander soort takenpakket.



Criteria arbeidsmarktscan:

- De arbeidsmarktscan geeft een resultaat van kansrijke opties op de arbeidsmarkt (bijvoorbeeld in tekortsectoren) waar een mogelijke competentiematch is, waarbij de kansrijkheid van deze opties voor de kandidaat wordt aangegeven;
- De scan meet een breed beeld van competenties, drijfveren en leervermogen. Dit is het profiel van de deelnemer. Dit profiel wordt gematcht met het op gelijke wijze opgebouwde profiel van kansrijke arbeidsmarktopties;
- De scan is digitaal en heeft een digitale terugkoppeling die gebruiksvriendelijk is voor loopbaanadviseur en deelnemer;
- De scan is wetenschappelijk gevalideerd en wordt reeds minimaal drie jaar in de praktijk toegepast.

### Inhoud ontwikkeladviesgesprekken

Onderwerpen die tijdens de ontwikkeladviesgesprekken aan bod moeten komen zijn:

- Situatieschets, arbeidsmarktscan en bewustwording van de eigen situatie en toekomstperspectieven van de deelnemer;
- Persoonsprofiel van de deelnemer, waaronder:
  - Competenties;
  - Kwaliteiten;
  - Vaardigheden;
  - Eisen die de deelnemer stelt aan arbeidsuren, reistijd, locatie en dergelijke;
- Toekomstoriëntatie;
- Adviseren over financiële, persoonlijke en rechtspositionele consequenties en zicht geven op instanties of websites waar kennis over deze zaken te vinden is.

### Ontwikkelplan

Als resultaat van de gesprekken stelt de deelnemer zelf of samen met de loopbaanadviseur een ontwikkelplan op conform format 1.2. Hierin worden kort en bondig een aantal acties beschreven die de deelnemer op de korte of de lange termijn kan inzetten om te werken aan zijn wendbaarheid en duurzame inzetbaarheid.

Tevens wordt in het ontwikkelplan beschreven waar de deelnemer terecht kan om (financiële) ondersteuning te krijgen bij de uitvoering van zijn ontwikkelplan.

Punten die in elk geval aan de orde moeten komen in het ontwikkelplan zijn:

- Wie neemt welke acties op de korte en de lange termijn om beter voorbereid te zijn op de toekomst?
- Wanneer en hoe kan er actie worden ondernomen?
- Mogelijkheden om persoonlijke ontwikkelvraagstukken en huidige beperkingen in bijvoorbeeld energieniveau, financiële sfeer, de persoonlijke of gezinssfeer, leren en taalvaardigheid aan te pakken.
- Indien van toepassing: suggesties voor het inzetten van andere experts om bovenstaande belemmeringen te verhelpen.

### Formats

De volgende formats zijn verplicht. Dit betekent dat wanneer deze niet of onvolledig worden ingevuld, de loopbaanadviseur niet in aanmerking komt voor subsidie.



## Format 1.1

### Gespreksverslag ontwikkeladviestraject

---

Volledige voor- en achternaam deelnemer:

Registratiecode:

(afkomstig van website [www.ontwikkeladviesportaal.nl](http://www.ontwikkeladviesportaal.nl))

Startdatum ontwikkeladviestraject:

(datum eerste gesprek met de deelnemer)

Naam loopbaanadviseur:

Ad1) Situatieschets en arbeidsmarktscan



Wilt u de volledige versie  
van deze formulieren  
hebben neem dan contact  
op met [info@tma.nl](mailto:info@tma.nl) of bel  
030-2670444.



#### Ad 4) Overige relevante gesprekspunten

(financiële, persoonlijke en rechtspositionele consequenties)

Dit gesprekverslag geeft goed weer wat tijdens het ontwikkeladviestraject is besproken en aan de orde is geweest.

Plaats en datum:

Handtekening deelnemer:

Plaats en datum:

Handtekening loopbaanadviseur:





## Format 1.2

---

### Ontwikkelplan

Naam deelnemer:

Registratiecode:

(afkomstig van website [www.ontwikkeladviesportaal.nl](http://www.ontwikkeladviesportaal.nl))

Startdatum ontwikkeladviestraject:

(datum eerste gesprek)

Naam loopbaanadviseur:

1) Actie/termijn/ondersteuning



Wilt u de volledige versie  
van deze formulieren  
hebben neem dan contact  
op met [info@tma.nl](mailto:info@tma.nl) of bel  
030-2670444.





4) Actie/termijn/ondersteuning

--

5) Actie/termijn/ondersteuning

--



Wilt u de volledige versie  
van deze formulieren  
hebben neem dan contact  
op met [info@tma.nl](mailto:info@tma.nl) of bel  
030-2670444.



## Format 1.3

---

### Prestatieverklaring ontwikkeladvies

Naam deelnemer ontwikkeladvies:

E-mail adres:

Telefoonnummer:

Burgerservicenummer deelnemer:

Registratiecode:

(afkomstig van website [www.ontwikkeladviesportaal.nl](http://www.ontwikkeladviesportaal.nl))

Functie:



In te vullen door deelnemer:

Ik verklaar deelgenomen te hebben aan een ontwikkeladviestraject  
bij (naam loopbaanadviseur):

dat heeft bestaan uit:

- Een arbeidsmarktscan;
- Bespreking van/advies over:
  - eigen situatie en toekomstperspectieven;
  - wie ben ik en wat kan ik;
  - Toekomstoriëntatie (loopbaanmogelijkheden en/of ontwikkelkansen);
  - wat kan ik zelf gaan doen.
- Het adviestraject is afgerond met:
  - door mij en/of de loopbaanadviseur gemaakt ontwikkelplan; en
  - het door mij en door de loopbaanadviseur ondertekende gespreksverslag.

Het ontwikkeladviestraject is gestart op (datum)

en geëindigd op (datum)

Deze uren zijn als volgt besteed:

Datum	<input type="text"/>	Duur	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	Duur	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	Duur	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	Duur	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	Duur	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	Duur	<input type="text"/>

- Ik geef toestemming dat het ministerie van SZW contact met mij kan opnemen als onderdeel van de controle op de aan mijn loopbaanadviseur verstrekte subsidie;
- Ik heb het formulier ondertekend waarmee ik toestemming geef voor inzage in mijn persoonsgegevens.

Plaats en datum:

Handtekening deelnemer:



Wilt u de volledige versie  
van deze formulieren  
hebben neem dan contact  
op met [info@tma.nl](mailto:info@tma.nl) of bel  
030-2670444.



## Format 1.4

### Toestemmingsverklaring verwerking persoonsgegevens deelnemer

#### *Toestemmingsverklaring*

U gaat een ontwikkeladviestraject volgen. Dit traject bestaat uit een aantal gesprekken met uw loopbaanadviseur. Tijdens deze gesprekken werkt u samen met uw loopbaanadviseur aan een ontwikkelplan.

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) betaalt dit traject: uw loopbaanadviseur krijgt hiervoor een subsidie. Voordat het traject van start kan gaan, vragen we uw toestemming voor een aantal zaken.

**1. Inzage in uw ontwikkelplan en het gespreksverslag voor controle**

SZW kan bij uw loopbaanadviseur een controle uitvoeren. Hiermee wordt vastgesteld of het ontwikkeladviestraject echt is uitgevoerd en of het volgens de regels is gebeurd. Daarvoor is uw BSN nodig en is inzage in uw persoonlijke ontwikkelplan en het gespreksverslag nodig. De controlerende ambtenaar van SZW heeft een geheimhoudingsplicht. Hij zal geen kopieën maken of op een andere manier uw gegevens delen met derden. Het ministerie wil alleen weten of er een door u ondertekend ontwikkelgespreksverslag en ontwikkelplan is. En of het plan en het verslag op de juiste wijze zijn opgesteld.

**2. Benadering voor onderzoeksdoeleinden door het door het ministerie ingeschakelde onderzoeksbureau en medewerking aan onderzoek**

Het ministerie wil graag weten wat het ontwikkeladviestraject de deelnemers heeft opgeleverd. Daarom zal een onderzoeksbureau de regeling in opdracht van het ministerie evalueren. Het onderzoeksbureau dat de evaluatie gaat uitvoeren kan contact met u opnemen om mee te werken aan de evaluatie.

Daarnaast kan SZW een controle uitvoeren op de subsidieaanvraag. Hiermee wordt vastgesteld of het ontwikkeladviestraject echt is uitgevoerd. En of het volgens de regels is gebeurd.

Voor deze doeleinden is het nodig dat zij beschikken over uw contactgegevens. Uw gegevens worden anoniem verwerkt.

Door dit formulier te ondertekenen, geeft u toestemming. U vindt het goed dat uw persoonsgegevens worden gebruikt zoals hierboven is beschreven. Uw toestemming geldt alleen voor de twee beschreven doelen.

Als u geen toestemming geeft, kan uw loopbaanadviseur geen subsidie voor het ontwikkeladviestraject aanvragen. U zult hier dan geen gebruik van kunnen maken of het zelf moeten betalen. Deze toestemming is twee jaar geldig.

**Wilt u de volledige versie van deze formulieren hebben neem dan contact op met [info@tma.nl](mailto:info@tma.nl) of bel 030-2670444.**